高雄市苓雅區 福東國小 公務人員、教職員工離職報告單

年 月 日填

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 離職人員填寫  欄 | 單位 |  | 職稱 |  | | 離職  原因 | □退休  □調至他機關  □代理、代課期限屆滿  □其他 | | 離職  日期 | | 年 月 日 |
| 姓名 |  | 身分  證號 |  | | 新職  機關 | 職稱： | | | | |
| 聯絡 | 戶籍住址：（ 　　）  通訊地址：（ 　　）  電話： 手機： | | | | | | | | | |
| 是否曾申請訓練進修而負有履行一定期限之服務義務者 | | □是  （請填右欄）  □否 | | 義務  年限 | □應服義務 年  □其他： | | 依規定應履行服務期間 | | 自　年　月　日起  至　年　月　日止 | |

下列欄位由各單位查核後簽章：

各單位就離職人員辦理業務、經管財物之交接，詳實查核，經簽章未填註意見者，視為已認可結清，嗣後若發現錯誤，由各單位自行負責。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單　位 | | 核章及簽註意見 | 單　位 | | | 核章及簽註意見 |
| 教  務  處 | 教學組 |  | 總  務  處 | | 出納組 | □薪　津：扣繳至　年　 月 日  □公 保：扣繳至　年　 月　日  □健　保：扣繳至　年　 月　日  □退撫基金：扣繳至　年 　月　 日  □勞 保：扣繳至　年 　月　日 |
| 設備組 |  |
| 勞保  承辦 | 退保日期: 年 月 日 |
| 主任 |  |
| 學務  處 | 活動組 |  | 事 務組 |  |
| 生教組 |  |
|  | 主 任 | |  |
| 衛生組 |  |
| 主任 |  | 會計室 | | |  |
| 輔導處 | 學輔組 |  | 人事室 | | | □員工識別證:□已繳回 □未繳回  (正式人員離職)  □人事資料移轉（正式人員調任） |
| 諮輔組 |  |
| 主任 |  |
| 校長室 | |  | 備註 | | |  |

註：離職人員依前述流程辦妥手續後，請將本離職報告單繳回人事室，以憑發給離職證明書，如係調任、受聘其他機關學校者，由人事室辦理人事資料移轉。

□核發離職證明書

□當事人簽收 日期